

Arkivbeskrivning för Barn- och utbildningsnämnden i Timrå kommun

Beskrivningen upprättad 8 februari 2017
Gäller i sin helhet från 1 september 2017
Uppdaterad 25 april 2018 – Version 2.0

Tidpunkt för myndighetens tillkomst och upphörande

Kommunerna övertog ansvaret för särskolan från landstingen den 1 januari 1993.

Den 1 januari 1999 ersatte barn- och utbildningsnämnden skolstyrelsen i Timrå kommun.

Barnomsorgsverksamheten överfördes från socialnämnden till barn- och utbildningsnämnden 1 januari 1999.

Organisationen för storköken i kommunen övergick den 1 januari 2000 från socialnämnden till barn- och utbildningsnämnden.

Myndighetens verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden verkställer kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet. Uppgifterna omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, särskola, omsorg på obekvämtid, kulturskola, gymnasieskola, vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare.

Nämnden ansvarar också för kommunens matproduktion.

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs efter de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämmer, de föreskrifter som finns i lag och förordning samt bestämmelserna i kommunens reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

Myndighetens organisation

Barn- och utbildningsnämnden



Barn- och utbildningsförvaltningen



1 Förskola, familjedaghem och omsorg på obekvämtid

- 1.1 Bergeforsens förskola
- 1.2 Bäckmo förskola; familjedaghem
- 1.3 Böleängens förskola

- 1.4 Framnäs förskola; omsorg på obekvämtid
- 1.5 Furudals förskola
- 1.6 Ljustorps förskola
- 1.7 Mariedals förskola
- 1.8 Söråkers förskola
- 1.9 Tallnäs förskola
- 1.10 Timrådalens förskola
- 1.11 Tynderö förskola
- 1.12 Älvstrandens förskola
- 1.13 Örnens förskola

2 Grundskola, förskoleklass och fritidshem

- 2.1 Ala skola åk 6-9
- 2.2 Arenaskolan och särskola, åk 7-9
- 2.3 Bergeforsens skola och särskola, förskoleklass - åk 6 och fritidshem
- 2.4 Böle skola, förskoleklass - åk 6 och fritidshem
- 2.5 Fagerviks skola, förskoleklass - åk 6 och fritidshem
- 2.6 Laggårbergs skola, förskoleklass - åk 6 och fritidshem
- 2.7 Ljustorps skola, förskoleklass - åk 5 och fritidshem
- 2.8 Mariedalsskolan, förskoleklass - åk 6 och fritidshem
- 2.9 Söråkers skola, förskoleklass - åk 6 och fritidshem

3 Gymnasieskola

- 3.1 Timrå gymnasium
- 3.2 Timrå gymnasium – Vårdshuset

4 Elevhälsans medicinska del

5 Vuxenutbildning, särsvux och svenska för invandrare

- 5.1 Vuxenutbildningen i Timrå

6 Kulturskola

- 6.1 Arenaskolan - administration

7 Matproduktion

- 7.1 Centralköket
- 7.2 Bergeforsens skola

Arkivverksamhetens organisation

Barn- och utbildningsförvaltningskontoret har ett **närarkiv**. Där förvaras barn- och utbildningsnämndens diarium. Diariet innehåller handlingar från central posthantering från och till nämnd och förvaltning. Diariet innehåller även enheternas kommunikation med andra myndigheter.

Varje enhet har ett **lokalt arkiv** som innehåller enhetens allmänna handlingar.

Enheternas administratörer ansvarar för arkivvården i de lokala arkiven och huvudregistrator ansvarar för arkivvården i **närarkivet**.

Ansvariga för de lokala arkiven och **närarkivet** gallrar och levererar handlingarna till kommunarkivet efter tidsplanen i barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

Sökmedel till arkivet

Barn- och utbildningsnämndens arkivförteckning beskriver vilket slag av handlingar som förvaras i närarkivet.

Användare i dokumenthanteringssystemet LEX söker fram ärendet digitalt. Medarbetare i barn- och utbildningskontoret söker fram dokumentet i diariet.

Inskränkningar i arkivets tillgänglighet genom sekretess och gallring

Arkivet innehåller både offentliga och hemliga allmänna handlingar. Varje handling prövas för sekretess, innan utlämnande enligt Offentlighets- och sekretesslagen kan ske.

Handlingarna gallras efter beslut i barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan.

Timrå 25 april 2018

Maritza Villanueva Contreras, ordförande

Ann-Christin Isaksson, förvaltningschef